



I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Via Carlo Alberto Della Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/1759193 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Prot. n. 2283 del 11/12/ 2023

**Ai Docenti di Sostegno
Alla Referente dell'Inclusione
Al Sito Web**

OGGETTO: decreto di nomina Tutor per tirocinanti/TFA – a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

VISTE le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulate con l'Università degli Studi UNICAL di Rende (CS)

VISTO l'elenco delle Istituzioni Scolastiche accreditate quali sedi di Tirocinio;

VISTE le richieste, presentate dai tirocinanti di poter svolgere le attività di tirocinio per le attività di sostegno, presso il nostro Istituto;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

NOMINA

I docenti ZANGARI CECILIA e CONFORTI LUISA, quali coordinatori per lo svolgimento delle attività di tirocinio A.S. 2023/24, associandole ai tirocinanti:

Tutor	Tirocinante
Amato C.	Suevo F.
Ansioso F.	Diciatteo A.
Conforti L.	Armentano C. Gallo M. C.
Coppa A.	Gallo P.
Di Canni A.	Bosco E. Gallo M.
Iaquinta L.	Giglio S.
Mantuano F.	Taverna M.
Perri S.	Cherubino S. Suevo R.
Perrone A.	Cariati S.
Trevisan I.	De Rosi M.

L'attività di tutor dei tirocinanti offre, al docente che la realizza, un'importante possibilità di riflessione critica e professionale sia sui processi didattici che si svolgono nel gruppo classe che ospita il tirocinante, sia sui processi organizzativi della propria istituzione scolastica.

Il tutor del tirocinante ha il compito di:

- Accogliere nelle proprie classi i tirocinanti, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- Programmare con i tirocinanti un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- Attestare la presenza dei i tirocinanti in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Il Dirigente Scolastico

Damiano De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93